PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DUITAMA, MAYO de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4687031**
COORDINADOR ACADEMICO
Coordinación académica Programa SER
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4687031** del año 2023.

Andrea Milena Vanegas Casallas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.378.222 de 2023, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Pecuario aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad

	Coordinación nacional de emprendimiento.		para objeto de pago.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se impartió la competencia “Programar Cultivo Agrícola Según Métodos Y Normativa” en el municipio de Tunja ficha 2737348 con el curso Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alientaria y se da continuidad en Mongua ficha 2741136 con el curso de Emprendimiento en producción de Ovinos y se imparte la competencia “Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente”.	**Anexo 1.** Fotografías de las sesiones municipio de Tunja y Mongua.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para	Se entregó informe mensual de ejecución Contractual.	**Anexo 2.** Pantallazo del DRIVE con los archivos correspondientes de avance de contrato.

	el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,	Se hace el diligenciamiento de la programación de actividades del mes de MAYO en el DRIVE.	**Anexo 3.** Pantallazo de programación de actividades del mes de MAYO en el DRIVE.

	en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en conjunto con todos los instructores agropecuarios que imparten la formación de Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Agropecuaria.	**Anexo 4.** Fotografías equipo elaboración de guías y planeación, y guías y listas de chequeo elaboradas para el curso Producción agropecuaria ecológica para la sberanía alimentaria.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.	Para este mes no se requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**34623**	Tunja - Mongua	24-04-23	28-04-23
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4495598145** de la planilla, operador SOI y periodo ABRIL de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en la carpeta ANDREA MILENA VANEGAS CASALLAS de ONEDRIVE:

Anexo 1. Fotografías de las sesiones municipio de Tunja y Mongua.
Anexo 2. Pantallazo del DRIVE con los archivos correspondientes de avance de contrato.
Anexo 3. Pantallazo de programación de actividades del mes de MAYO en el DRIVE.
Anexo 4. Fotografías equipo elaboración de guías y planeación, y guías y listas de chequeo elaboradas para el curso Producción agropecuaria ecológica para la sberanía alimentaria.

Cordialmente,

Andrea Milena Vanegas Casallas
Contratista
C.C. No. 33.378.222 de Tunja

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4687031 de 2023.
Coordinador Académico